



สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
(สกมช.)

คู่มือการใช้งานระบบเรียนออนไลน์
สำหรับบุคคลทั่วไป

โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1
(Intensive Cybersecurity Capacity Building Program)

วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565

จัดทำโดย

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited **TOT CAT**

สารบัญ

รายการเนื้อหา	หน้า
1. การสมัครสมาชิก	3
2. การลงชื่อเข้าใช้งาน	6
3. การแสดงผลในระบบ Open e-Learning	8
3.1. แถบเมนูด้านบนของระบบ	8
3.2. แถบเมนูด้านข้าง.....	9
3.3. รายวิชาทั้งหมด	10
4. การเข้าเรียนในรายวิชา	10
4.1. การดูวิดีโอในรายวิชา.....	12
5. การตรวจสอบผลการเรียนโดยผู้เรียน	13
6. การทำแบบทดสอบหลังเรียน.....	14
7. การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร	16

1. การสมัครสมาชิก

ผู้เรียนสามารถขอสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบ เพื่อใช้สำหรับเข้าเรียนได้ ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์ที่ลิงก์ <https://national-cyber-academy.ncsa.or.th/open-elearning/>
- 2) เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่ม “Log in” เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับสมัครสมาชิกหรือเข้าสู่ระบบ



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานและสมัครสมาชิกใหม่ ให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่ม “สมัครเป็นสมาชิก”

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

จำชื่อผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ?

เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies

ท่านเข้ามาที่นี่เป็นครั้งแรกหรือไม่

สวัสดี

กรุณาสั่งสมัครสมาชิกใหม่เพื่อที่คุณจะสามารถ เข้าไปยังบทเรียนต่างๆได้ในแต่ละรายวิชานั้นอาจจะต้องกรกร รหัสผ่านซึ่งคุณยังไม่จำเป็นต้องไปกังวลจนกว่าจะได้เป็นสมาชิกแล้วกรุณากำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกใหม่
2. ระบบจะทำการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่คุณให้ไว้
3. อ่านอีเมล จากนั้นคลิกที่ ลิงก์ในอีเมลนั้น
4. เมื่อคลิกแล้วบัญชีผู้ใช้ของคุณจะได้รับการยืนยันสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ทันที
5. เลือกรายวิชาที่ต้องการเข้าไปเรียน
6. ถ้าหากมีการถามให้ใส่รหัสในการเข้าเรียน ให้กรอกรหัสที่อาจารย์ของคุณให้ไว้
7. นับจากนี้คุณสามารถเข้าไปศึกษาและทำกิจกรรมในแต่ละรายวิชาได้ โดยครั้งต่อไปเพียงแต่ใส่ชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password)จากหน้านี้

สมัครเป็นสมาชิก

คู่มือการใช้งานระบบบริการเนื้อหาการจذبบรมหลักสูตร (E-learning) สำหรับบุคคลทั่วไป
โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1

- 4) ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล เพื่อขอสมัครเป็นสมาชิกในระบบ ให้ผู้เรียนดำเนินการป้อนข้อมูลทั้ง 3 ส่วนให้ครบถ้วน

The screenshot shows the NCSA logo at the top left. Below it is the heading "บัญชีผู้ใช้ใหม่" (New User Account) with a dropdown arrow and the text "ย่อทั้งหมด" (Collapse All). Underneath is a section titled "สร้างชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่" (Create new user name and password). It contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Both fields have a red exclamation mark icon to their left. Below the password field, there is a note: "รหัสผ่านต้องประกอบด้วย 8 ตัวอักษร, มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว, มี 1 ตัวพิมพ์เล็ก, มี 1 ตัวพิมพ์ใหญ่, มี 1 อักขระพิเศษ" (Password must contain 8 characters, at least 1 number, 1 lowercase letter, 1 uppercase letter, and 1 special character).

ส่วนที่ 1 ส่วนสร้างชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

The screenshot shows a section titled "รายละเอียดเพิ่มเติม" (Additional Information). It contains several input fields: "อีเมล" (Email), "ใส่อีเมลอีกครั้ง" (Re-enter email), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "จังหวัด" (Province), and "ประเทศ" (Country). The "ประเทศ" field is a dropdown menu currently showing "Thailand". Each of the first four fields has a red exclamation mark icon to its left.

ส่วนที่ 2 ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม

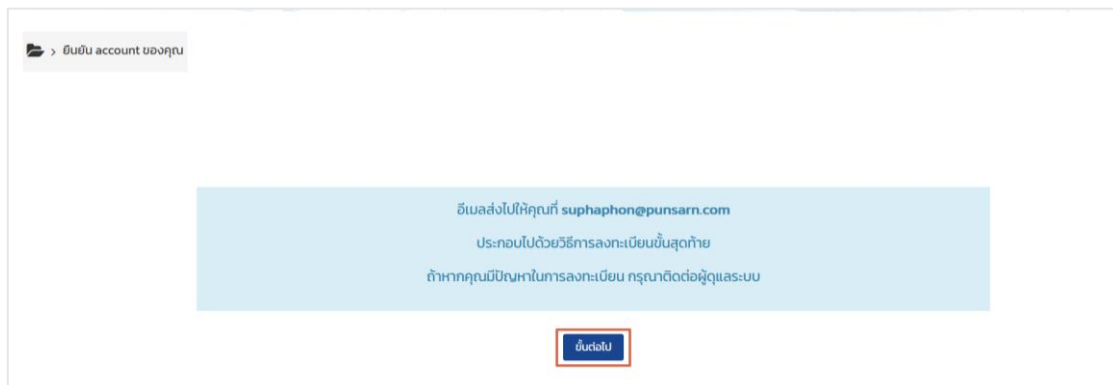
The screenshot shows a section titled "รายละเอียดการทำงาน/การศึกษา" (Work/Study Information). It contains two input fields: "หน่วยงาน/สถานศึกษา" (Organization/Institution) and "ระดับการศึกษาสูงสุด" (Highest Education Level). The "ระดับการศึกษาสูงสุด" field is a dropdown menu currently showing "ไม่ระบุ" (Not specified). Below the fields are two buttons: "สร้างบัญชีใหม่" (Create New Account) in blue and "ยกเลิก" (Cancel) in red. At the bottom, there is a message: "คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่แสดงเครื่องหมาย" (You must fill in the fields with the warning icon).

ส่วนที่ 3 ส่วนรายละเอียดการทำงาน/การศึกษา

- 5) เมื่อป้อนข้อมูลในแบบฟอร์มสำหรับสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่”

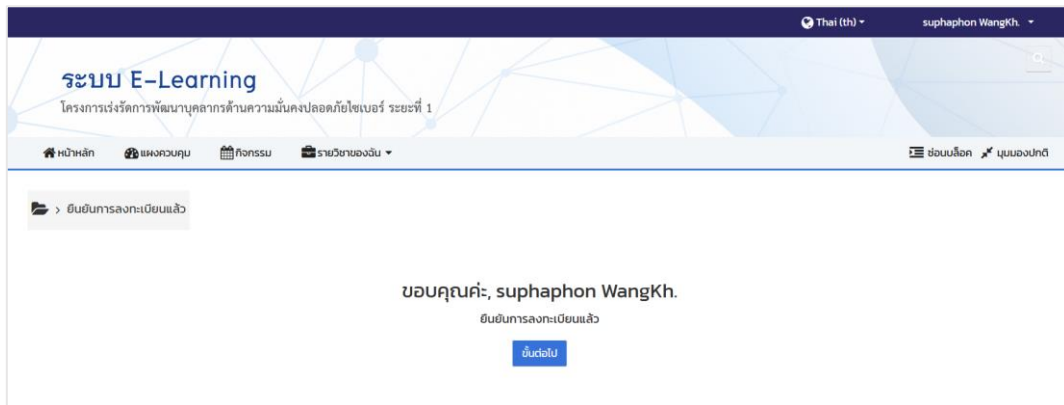
- 6) ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งข้อมูลเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการยืนยันการขอสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบ ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้เรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของชื่ออีเมลที่ระบบแจ้ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีเมลยืนยันการสร้างบัญชีผู้ใช้งานที่ระบบส่งออก เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ขั้นต่อไป”



- (2) ผู้เรียนตรวจสอบกล่องอีเมลที่ได้รับจากบัญชี “no-reply@ncsa.or.th” ชื่อเรื่อง “การยืนยันบัญชีผู้ใช้” จากนั้นให้คลิกลิงก์ในอีเมลที่เป็นลิงก์สำหรับยืนยันตัวตน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่พร้อมกับเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์ให้อัตโนมัติ หากดำเนินการสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพ

คู่มือการใช้งานระบบบริการเนื้อหาการจذبบรมหลักสูตร (E-Learning) สำหรับบุคคลทั่วไป
โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1



2. การลงชื่อเข้าใช้งาน

ผู้เรียนลงชื่อเข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานสร้างไว้ โดยผู้เรียนสามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบได้ ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบเรียนผ่านลิงก์ <https://national-cyber-academy.ncsa.or.th/open-elearning/> จากนั้นคลิกที่เมนู “Log in” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับลงชื่อเข้าใช้งาน



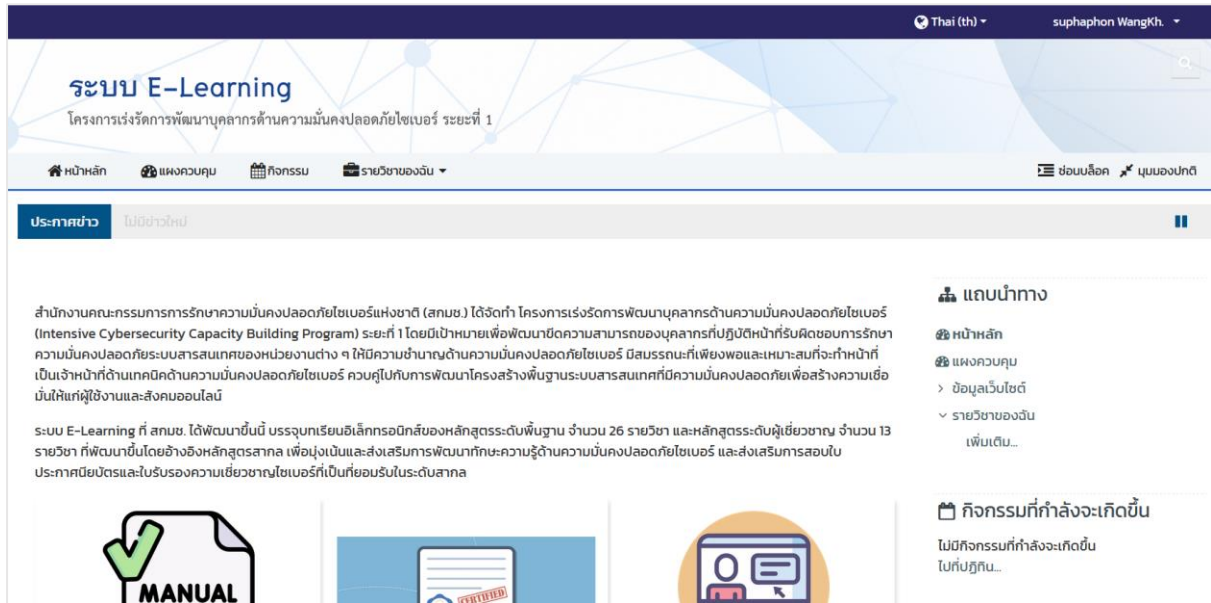
- 2) ระบุข้อมูล เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน ดังนี้
 - ชื่อผู้ใช้: ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน
 - รหัสผ่าน: ระบุรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

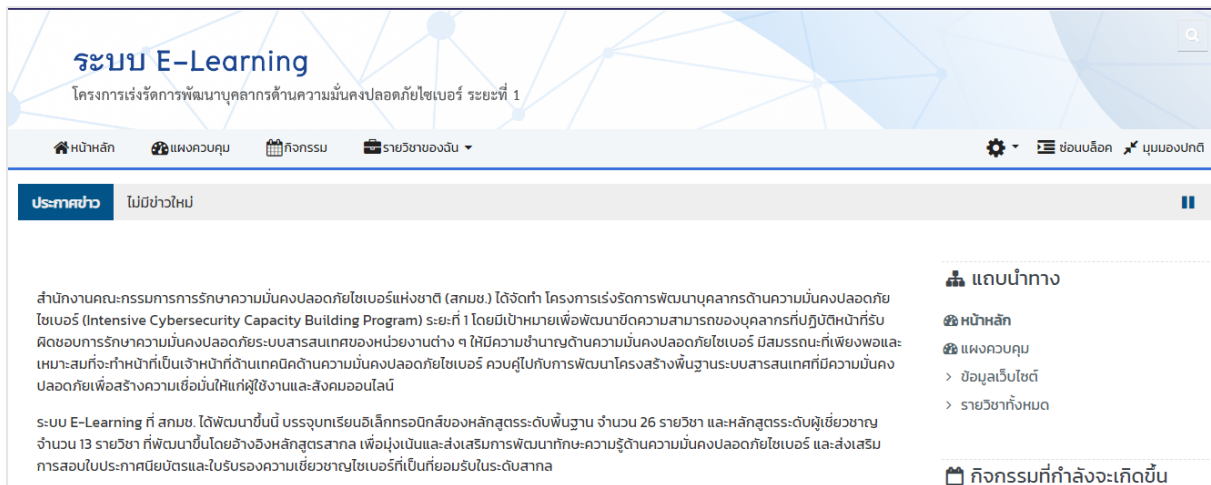
กรณีที่ต้องการให้ระบบบันทึกข้อมูลการเข้าสู่ระบบไว้ ให้คลิกเลือกที่ข้อความ “จำชื่อผู้ใช้” ก่อนจะคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

คู่มือการใช้งานระบบบริการเนื้อหาการจ้ดอบรมหลักสูตร (E-Learning) สำหรับบุคคลทั่วไป
โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแดชบอร์ด (Dashboard) ของผู้ใช้งาน ดังภาพ

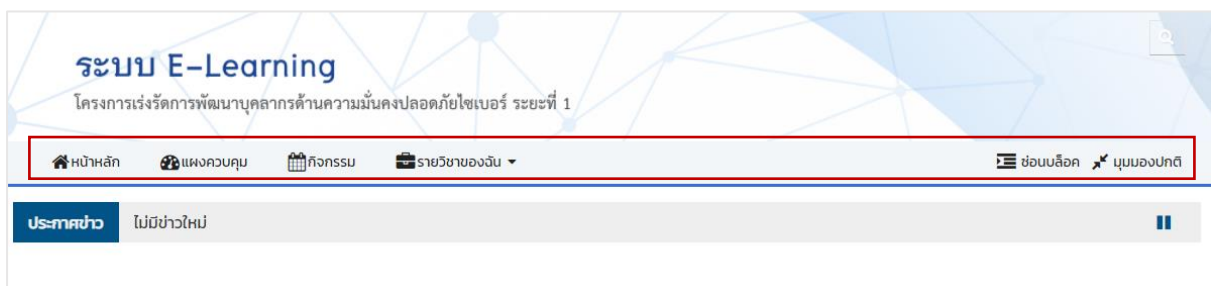


3. การแสดงผลในระบบ Open e-Learning



เมื่อเข้าสู่ระบบ Open E-learning เรียบร้อยแล้ว หน้าหลักของระบบจะประกอบด้วยผลการแสดงผล 3 ส่วนได้แก่

3.1. แถบเมนูด้านบนของระบบ



แถบเมนูด้านบนของระบบ ประกอบด้วย 6 เมนูย่อย ได้แก่

- 1) **หน้าหลัก** : กรณีที่ผู้เรียนอยู่ในหน้าการแสดงผลอื่น และต้องการย้อนกลับมายังหน้าแรกของระบบ E-learning สามารถคลิกที่เมนู “หน้าหลัก” เพื่อเข้าถึงได้
- 2) **แผงควบคุม** : ผู้เรียนสามารถตรวจสอบการเข้าเรียนหรือการใช้งานระบบของตนเองได้ที่เมนู “แผงควบคุม”
- 3) **กิจกรรม** : ผู้เรียนสามารถสร้างกิจกรรมส่วนตัวเพื่อแจ้งเตือนตนเอง หรือสามารถตรวจสอบรายการกิจกรรมที่เกิดขึ้นได้ที่เมนู “กิจกรรม”
- 4) **รายวิชาของฉัน** : ผู้เรียนสามารถตรวจสอบรายวิชาที่อยู่ระหว่างเรียน หรือรายวิชาที่เรียนสำเร็จแล้วได้ที่เมนู “รายวิชาของฉัน”
- 5) **ช้อนบล็อก** : ผู้เรียนสามารถช้อนแถบเมนูด้านข้างได้ที่เมนู “ช้อนบล็อก”
- 6) **มุมมองปกติ** : ผู้เรียนสามารถเลือกมุมมองการแสดงผลแบบปกติ หรือแบบเต็มหน้าจอได้ที่เมนู “มุมมองปกติ”

3.2. แถบเมนูด้านข้าง



แถบเมนูด้านข้างของระบบ ประกอบด้วยบล็อกจำนวน 2 บล็อก ได้แก่

- 1) บล็อก **แถบนำทาง** : เป็นพื้นที่รวบรวมเมนูทางลัดเพื่อใช้ในการเข้าถึงหน้าการแสดงผลต่าง ๆ ของระบบ
- 2) บล็อก **กิจกรรมที่จะเกิดขึ้น** : เป็นพื้นที่แสดงผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น รวมถึงกิจกรรมที่ผู้เรียนสร้างเพื่อเตือนตนเองและกิจกรรมที่อาจารย์ประจำรายวิชาสร้างขึ้นเพื่อมอบหมายงาน หรือ อื่น ๆ ตามที่ต้องการ

3.3. รายวิชาทั้งหมด

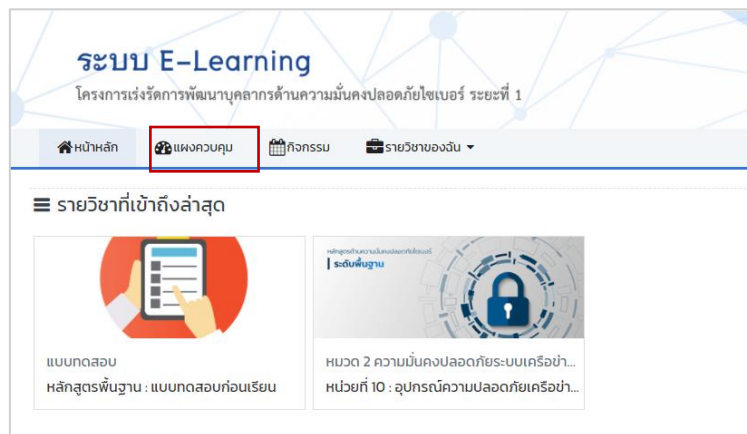
การแสดงผลส่วนนี้ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมดที่ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนได้ โดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงรายวิชาได้ที่ส่วนนี้ หรือที่เมนู “แผงควบคุม”



4. การเข้าเรียนในรายวิชา

ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตร ได้ดังนี้

- 1) เข้าสู่ระบบ Open E-learning จากนั้นเลือกแถบเมนู “แผงควบคุม”



- 2) ไปที่แถบเมนู “ภาพรวมของรายวิชา” จากนั้น ให้คลิกชื่อรายวิชาที่ต้องการเข้าเรียน

คู่มือการใช้งานระบบบริการเนื้อหาการจัดอบรมหลักสูตร (E-learning) สำหรับบุคคลทั่วไป
โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1

The screenshot displays a dashboard titled "ภาพรวมของรายวิชา" (Course Overview). It features a grid of course cards, each with a progress bar and completion status. The courses listed are:

- หลักสูตรบุคคลทั่วไป: แบบทดสอบประจำหลักสูตรบุคคลทั่วไป (100% complete)
- หลักสูตรส่วนบุคคลทั่วไป: แบบทดสอบวัดประเมินความรู้หลักสูตรระดับพื้นฐาน (0% complete)
- หลักสูตรบุคคลทั่วไป: ประกาศนียบัตร (0% complete)
- หลักสูตรบุคคลทั่วไป: รายวิชาที่ 2 : การจัดการความปลอดภัยในองค์กร (100% complete)
- หลักสูตรบุคคลทั่วไป: หน่วยที่ 1 : การจัดการเข้าถึงสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (100% complete)

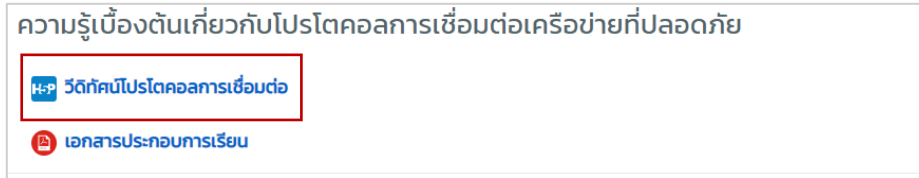
The course "หลักสูตรบุคคลทั่วไป: รายวิชาที่ 2 : การจัดการความปลอดภัยในองค์กร" is highlighted with a red border.

3) เมื่อเข้าสู่รายวิชาเรียบร้อยแล้ว จะพบกับบทเรียนบทเรียนและกิจกรรมต่างๆ

The screenshot shows a course page with the breadcrumb "รายวิชาทั้งหมด > หลักสูตรบุคคลทั่วไป > หน่วยที่ 1 : การจัดการเข้าถึงสิทธิ์ของผู้ใช้งาน". Below the breadcrumb, there is a section titled "ความก้าวหน้าของคุณ" (Your Progress) which contains a single lesson titled "บทเรียนที่ 1" (Lesson 1), highlighted with a red border.

4.1. การดูวิดีโอในรายวิชา

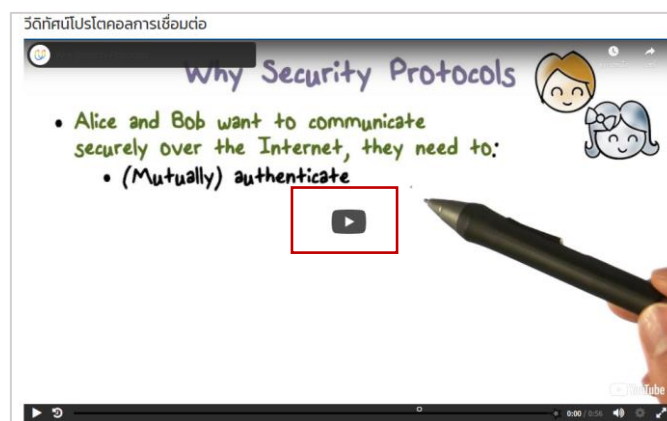
- 1) คลิกหัวข้อกิจกรรมที่อยู่ในรูปแบบของวิดีโอ



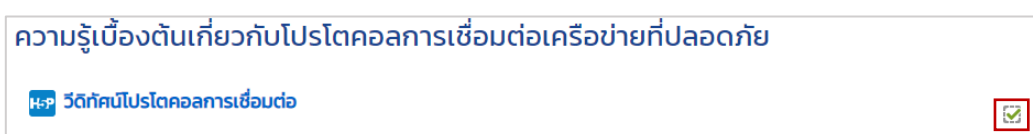
- 2) คลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อเข้าชมบทเรียนในรูปแบบวิดีโอ



- 3) คลิกที่ไอคอนตรงกลางเพื่อเล่นวิดีโอ



เมื่อผู้เรียนดูวิดีโอจนเสร็จสิ้นการทำกิจกรรมแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกที่ช่องด้านขวามือเพื่อแสดงสถานะเสร็จสิ้นกิจกรรมให้โดยอัตโนมัติ



5. การตรวจสอบผลการเรียนโดยผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถตรวจสอบผลการสำเร็จรายวิชาได้ด้วยตนเอง ดังนี้

- 1) เข้าสู่รายวิชาที่ต้องการตรวจสอบผลการเรียน จากนั้นไปที่เมนู “รายวิชานี้” และเลือก “คะแนนทั้งหมด”

The screenshot shows the user interface of the LMS. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, My Courses, My Activities, My Courses List, and a dropdown menu for 'รายวิชานี้' (This Course). The dropdown menu is open, showing options: 'หัวข้อ' (Topic), 'คะแนนทั้งหมด' (All Scores), and 'ชุดข้อมูลแบบ SCORM' (SCORM Data Set). The 'คะแนนทั้งหมด' option is highlighted. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'รายวิชาทั้งหมด > หลักสูตรระดับพื้นฐาน > หมวด 1 แนวคิดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ > หน่วยที่ 01: หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ'. The main content area shows the 'ข้อมูลรายวิชา' (Course Information) section with a 'คำอธิบายรายวิชา (Module Description)'.

- 2) ระบบจะแสดงคะแนนที่ผู้เรียนได้รับจากการทำกิจกรรมในรายวิชาขึ้นมาบนหน้าจอ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบสถานะการผ่านรายวิชาได้ที่คอลัมน์ **คะแนน** ซึ่งจะแสดงผลเป็นตัวอักษรโดยมีรายละเอียดดังนี้

- S = ผ่าน
- U = ไม่ผ่าน (กรณีที่ไม่ผ่าน ผู้เรียนต้องเข้าทบทวนเนื้อหาในรายวิชาอีกครั้งอย่างน้อย 70% ของเนื้อหาในกิจกรรม)

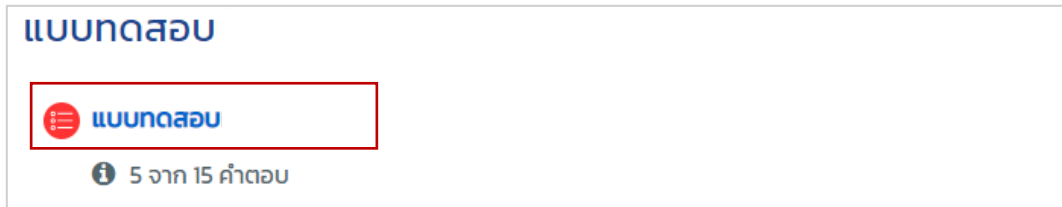
จากตัวอย่างด้านล่าง ในรายวิชา หน่วยที่ 01: หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีการกำหนดกิจกรรมให้ผู้เรียนเข้าร่วมจำนวนหนึ่งกิจกรรม ในกิจกรรมดังกล่าวกำหนดคะแนนเต็มไว้ที่ 1 คะแนน คิดเป็น 100% ของคะแนนทั้งหมดในรายวิชา

รายงานของผู้ใช้งาน -

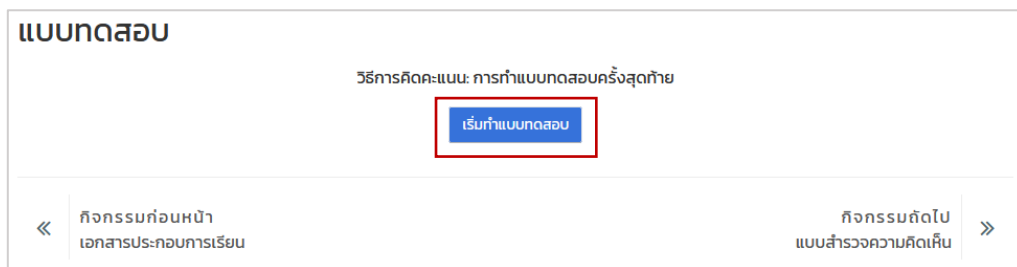
ชิ้นงานที่ให้คะแนน	ค่าเป้าหมายคะแนน	คะแนน	ช่วงคะแนน	เปอร์เซ็นต์	ข้อความตอบกลับ	เปอร์เซ็นต์เฉลี่ยในรายวิชา
หน่วยที่ 01 : หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ						
บทเรียนหน่วยที่ 1 หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	100.00 %	S	0-1	100.00 %		100.00 %
คะแนนรวมทั้งหมด	-	S	0-1	100.00 %		-

6. การทำแบบทดสอบหลังเรียน

1) คลิกรายวิชาแบบทดสอบ

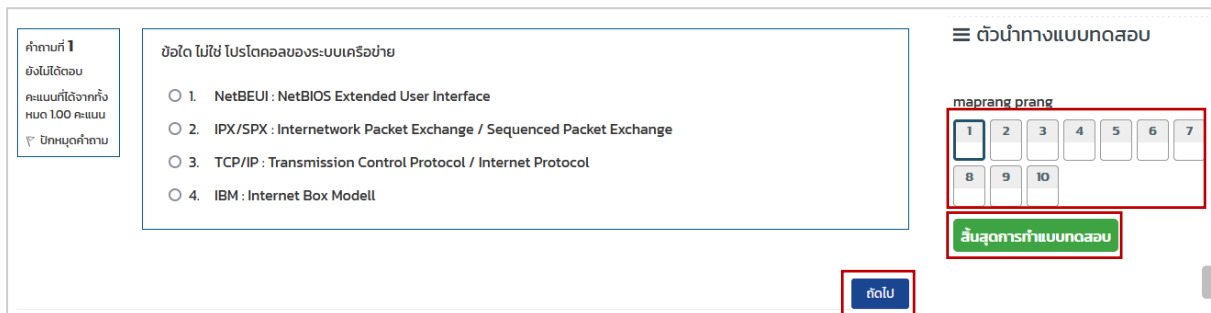


2) เมื่อหน้าหลักของแบบทดสอบปรากฏขึ้น ให้คลิกปุ่ม “เริ่มทำแบบทดสอบ”



3) ตอบคำถามที่แสดงบนหน้าจอไปที่ละข้อ โดยพิจารณาคำถามและทำเครื่องหมายที่คำตอบที่คิดว่าถูกต้อง

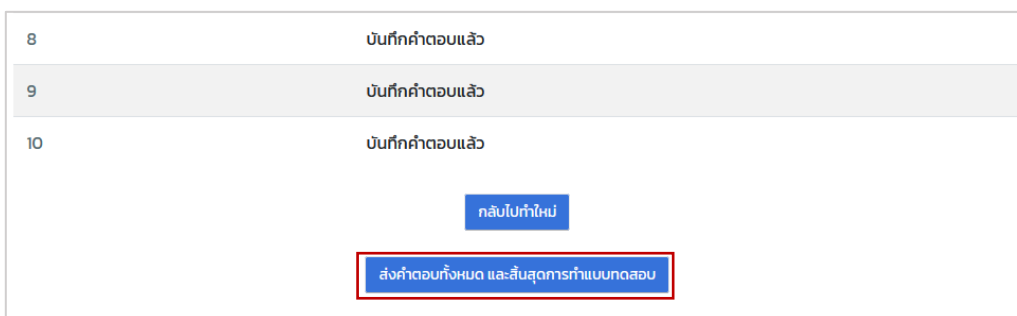
- เมื่อต้องการตอบคำถามข้อถัดไป ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
- เมื่อตอบคำถามครบตามจำนวนข้อที่ปรากฏแล้ว ให้คลิกปุ่ม “สิ้นสุดการทำแบบทดสอบ” ทางด้านขวามือ



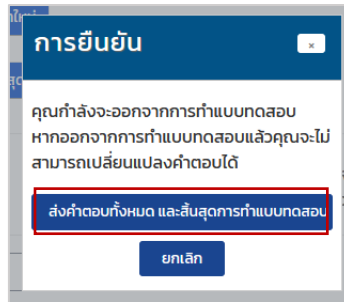
4) คลิกปุ่ม “ส่งคำตอบทั้งหมด และสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ” เพื่อส่งคำตอบ

หมายเหตุ:

ผู้เรียนสามารถกลับไปตอบคำถามใหม่ได้ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง



- 5) หน้าต่างยืนยันการส่งคำตอบและปิดการทำแบบทดสอบจะปรากฏขึ้น เมื่อพิจารณาจนแน่ใจในคำตอบทั้งหมดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่งคำตอบทั้งหมด และสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ” เพื่อยืนยันการส่งคำตอบอีกครั้ง



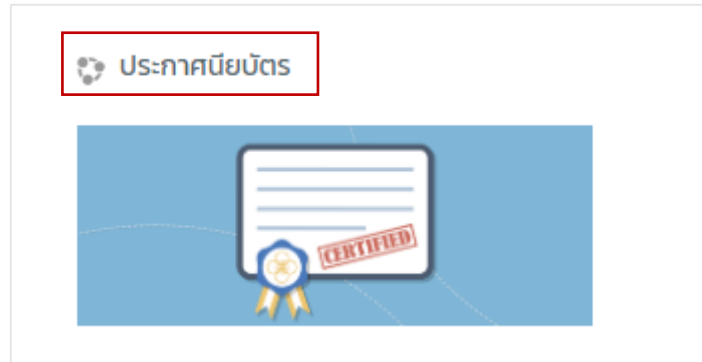
- 6) ระบบจะแสดงข้อมูลการทำเข้าแบบทดสอบและคะแนนที่ได้ขึ้นมาบนหน้าจอ

เมื่อทำแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกที่ช่องด้านขวามือเพื่อแสดงสถานะเสร็จสิ้นกิจกรรมให้โดยอัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงวันที่ทำแบบทดสอบได้แบบทดสอบ

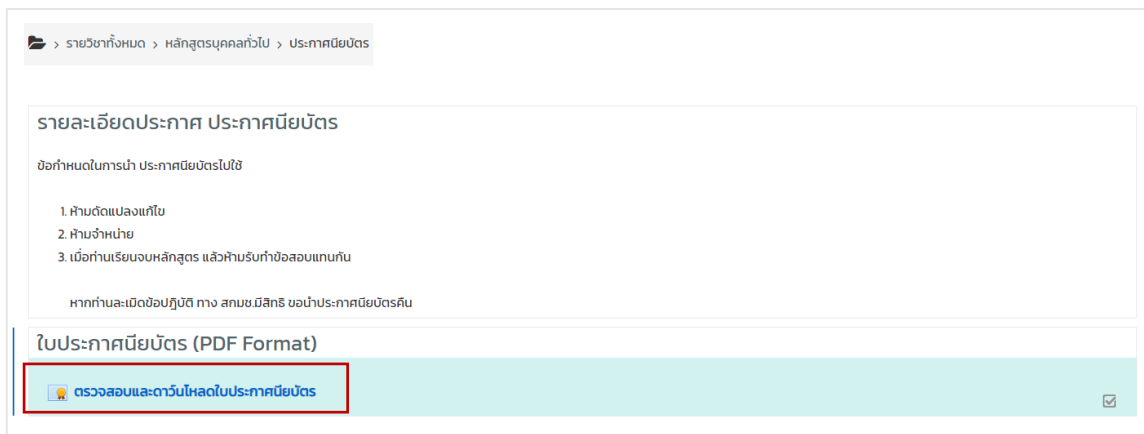
7. การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร

เมื่อผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมิน สามารถที่จะขอรับใบประกาศนียบัตรได้ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) ไปที่รายวิชา ประกาศนียบัตร



- 2) เมื่อเข้ามาในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่กิจกรรม ใบประกาศนียบัตร PDF Format จากนั้นคลิกที่ “ตรวจสอบและดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร”



- 3) ระบบจะแสดงใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ สามารถดาวน์โหลดได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย  ที่ด้านขวาบนของหน้าจอ

